



УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра

3.В. Овчинникова

Приказ по Центру
от 14.01.2021 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла» и определяет организацию и функционирование Службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Служба).

1.2. Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.08.2021 г. № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках Федерального проекта «Современная школа» национального Проекта «Образование», Закона Орловской области от 16 сентября 2013 года №1525-03 «Об образовании в Орловской области», Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 ст.78.1 бюджетного кодекса РФ от 2 февраля 2021 года № 073-15-2021-074.

1.3. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба), создана в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при

Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Службы являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;
- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- родители (законные представители) детей, испытывающие трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, и граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- другие категории родителей (законные представители);
- иные категории граждан (близкие родственники).

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы - повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основные задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- повышение компетентности родителей в вопросах организации взаимодействия с детьми, помощь родителям (законным представителям) в подборе соответствующих средств общения с ребенком;
- стабилизация морально-психологического климата в семьях, пропаганда позитивного материнства и отцовства;
- помощь в разработке маршрутов адресной помощи, подбор индивидуальных техник работы с родителями с целью обеспечения качественного семейного воспитания детей;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка с нарушениями развития;
- поддержка и развитие положительных инициатив родительских сообществ;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам ответственного родительства.

3. Структура Службы

3.1. Услуга по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется на базе Муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла»

3.2. Кадровый состав Службы определяется исходя из задач обеспечения услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Функции Службы

Служба осуществляет следующие основные функции:

4.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт, средства массовой информации, группы в социальных сетях

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов.

4.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление ежемесячного мониторинга оказания консультативных услуг родителям (законным представителям) специалистами Службы.

4.7. Ведение документации:

- журнала учета заявок на оказание очной консультации;
- журнала учета заявок на оказание выездной консультации;
- журнала индивидуальных консультаций (услуг);
- журнала дистанционных консультаций (услуг);
- анкеты для оценки качества оказания услуг;
- отчетной документации.

5. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. Специалисты Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- вести документацию Службы в соответствии с утвержденными формами и предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5.2. Специалисты Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.